Manual de Usuário

CHAMADA ON-LINE
(Diário de Classe)

.erp SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Categoria	**Pedagógico, Chamada,**
Processo	**Chamada on-line**
Data de Revisão	**24/07/2016**

Para a realização da chamada on-line é necessário os processos de **atribuição de aulas**, cadastro de **horário do curso** esteja terminado, pois a mesma irá necessitar das informações previamente cadastradas desses processos.

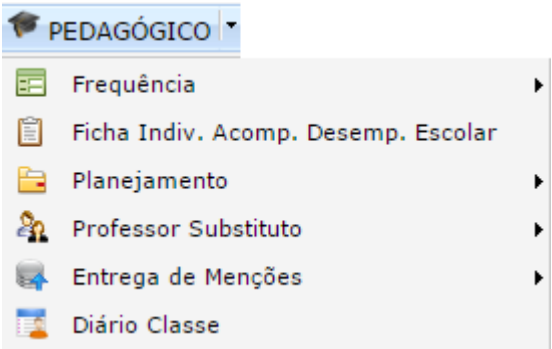
Toda chamada terá que ter um plano de aula previamente cadastrado onde posteriormente passará por uma validação do coordenador do curso para averiguar se o mesmo está de acordo com o plano de trabalho do docente (PTD).

CONTEXTO DO MANUAL

Esse manual apresenta o processo para realização da Chamada on-line SIGA.

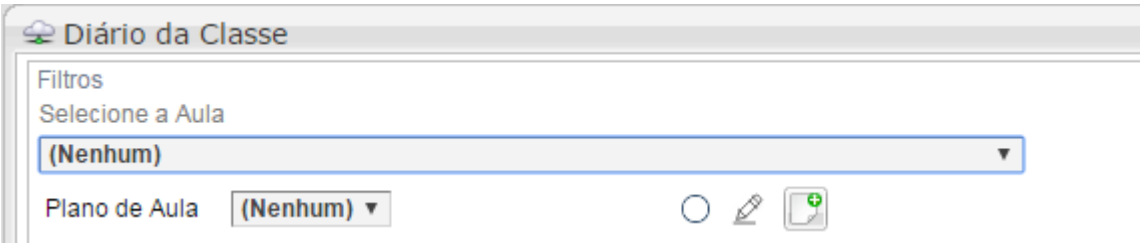
PASSO 1 - ACESSO AO PROGRAMA

Clique no Menu **Pedagógico –> Diário de Classe**. (Professor)

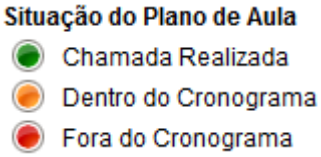


PASSO 2 – A INTERFACE DO PROFESSOR (DIÁRIO DE CLASSE)

Para a realizacao da chamada selecione primeiramente a Componente Curricular dentre as atribuídas e depois o plano de aula.

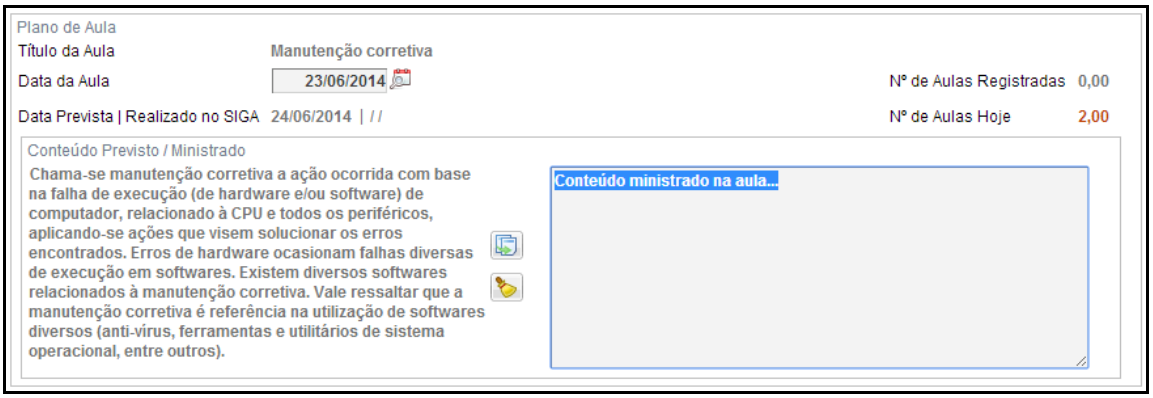


Logo à frente da seleção do Plano de Aula, é apresentado a seguinte situação.



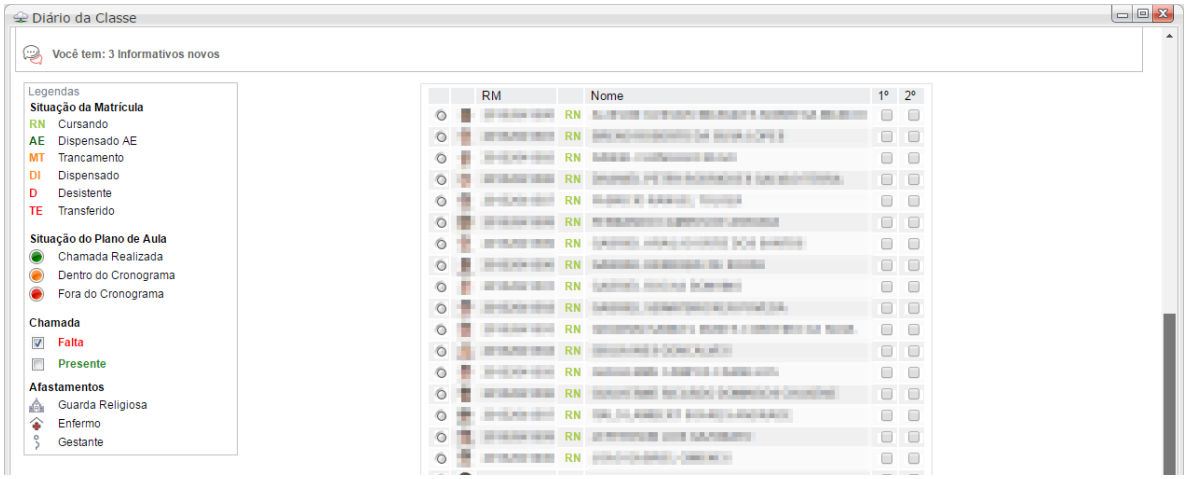
Caso, queira, o professor pode criar um novo plano de aula ( ) ou editar ( ) o Plano de Aula já existente.

Após selecionar o plano de aula, na área reservada para dados do plano de aula o professor terá as informações previamente cadastradas em seu plano de aula, clicando no botão será importado o conteúdo planejado, para limpar o conteúdo clique no botão .



Também são apresentados os dados de quantas aulas já foram registradas na Componente Curricular(1), quantas aulas foram definidas no Plano de Aula (2), qual a data limite para realização da chamada (3) definida pela Unidade Escolar e qual a data que a aula efetivamente ocorreu (4).

Para realizar a chamada selecione os alunos faltosos no grid clicando nos check box.

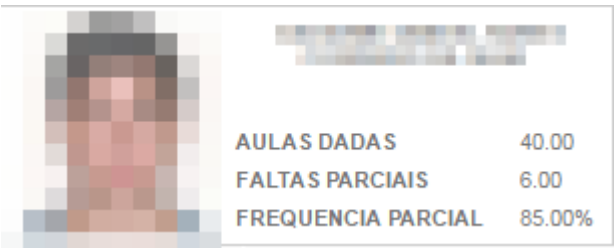


Para finalizar a chamada, clique no botão **Enviar/salvar**

.

Obs.: Após a realização da chamada o profesor poderá editar a chamada até o final do dia da realização, após esse período apenas o coordenador de área ou a secretaria academica poderá remover a falta.

Ao passar o ponteiro do mouse em cima da foto do aluno o professor terá as seguintes informações:



Os alunos faltosos em alguma das aulas realizadas no dia ficarão em destaque em Vermelho.