Manual de Usuário

FICHA DESEMPENHO v2– (Professor)

.erp SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

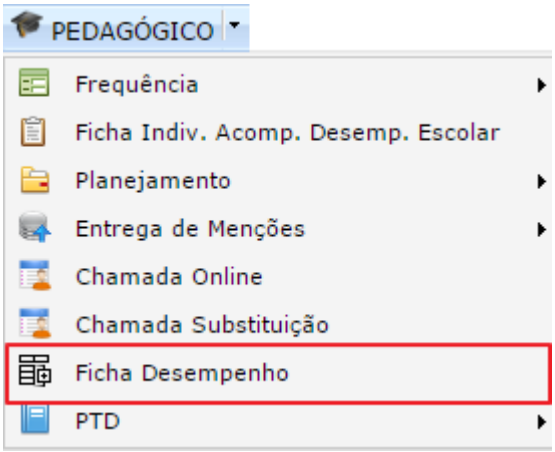
Categoria	**Pedagógico**
Processo	**Ficha Desempenho**
Data de Revisão	**05/03/2017**

CONTEXTO DO MANUAL

Esse manual apresenta o processo de elaboração da **Ficha Desempenho** no SIGA.

ACESSO AO PROGRAMA

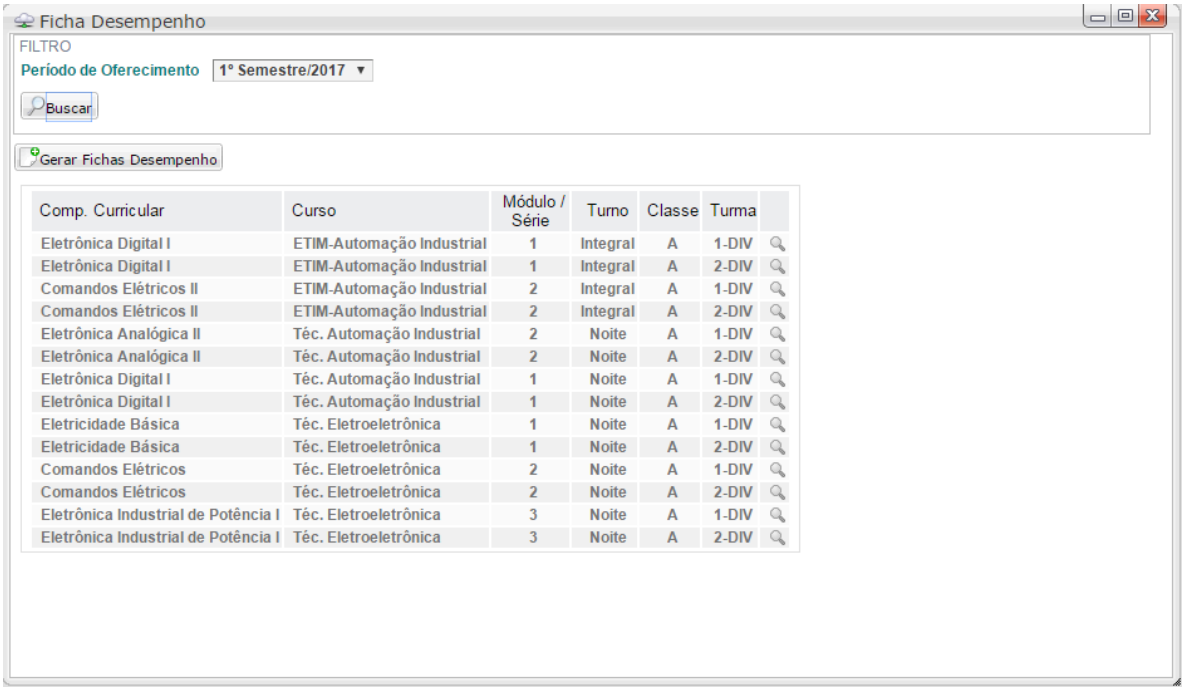
Clique no Menu **Pedagógico –> Ficha Desempenho**



A INTERFACE

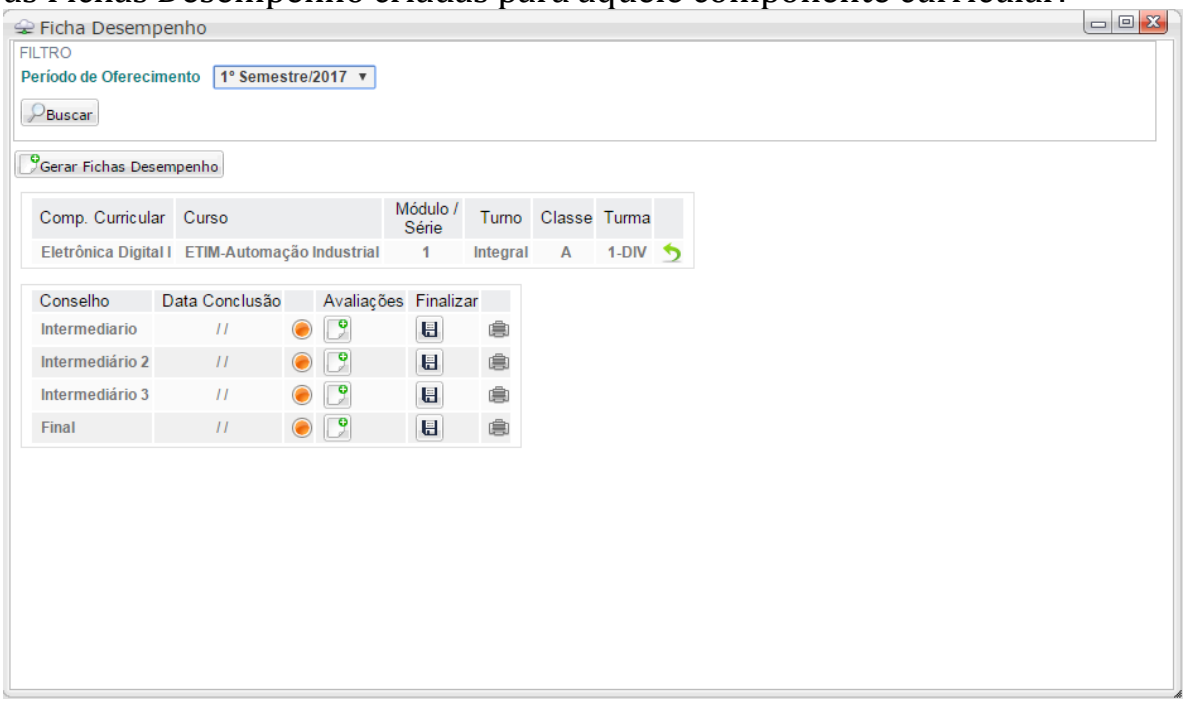
Ao clicar, a seguinte interface se abre ao professor:

Nela, o professor só precisa selecionar o período de oferecimento (semestre corrente) e clicar no botão buscar para que o SIGA traga na tela todas as componentes curriculares atribuídas ao professor, conforme abaixo:



Nessa tela o sistema agora passa a gerar todas as Fichas Desempenho de uma única vez para todas as disciplinas e todos os Conselhos. Para isso basta clicar no botão Gerar Fichas Desempenho (Gerar Fichas Desempenho) que o sistema se encarrega de realizar os processos de criação. Uma vez clicado, o botão detalhes ( ) é habilitado.

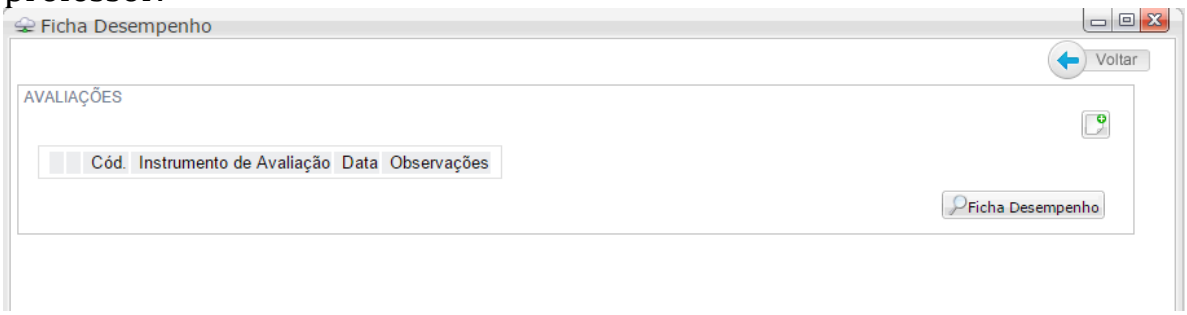
Ao clicar no botão detalhes ( ), uma nova lista se abre abaixo, trazendo as Fichas Desempenho criadas para aquele componente curricular.



A tela se adapta de forma a mostrar unicamente a disciplina seleciona e as fichas já criadas para cada Conselho necessário e, em cada uma mostra o Status (laranja indicando em aberto e verde indicando que concluída), a data de conclusão da Ficha Desempenho (preenchida automaticamente quando as menções são entregues à secretaria), o botão de inserir avaliações ( ), o de finalizar ( ) e o de impressão da Ficha Desempenho ( ), a princípio desabilitado, ficando habilitado após a finalização da mesma.

INSERINDO AVALIAÇÕES

Ao clicar no botão inserir avaliações ( ), a seguinte interface se abre ao professor.

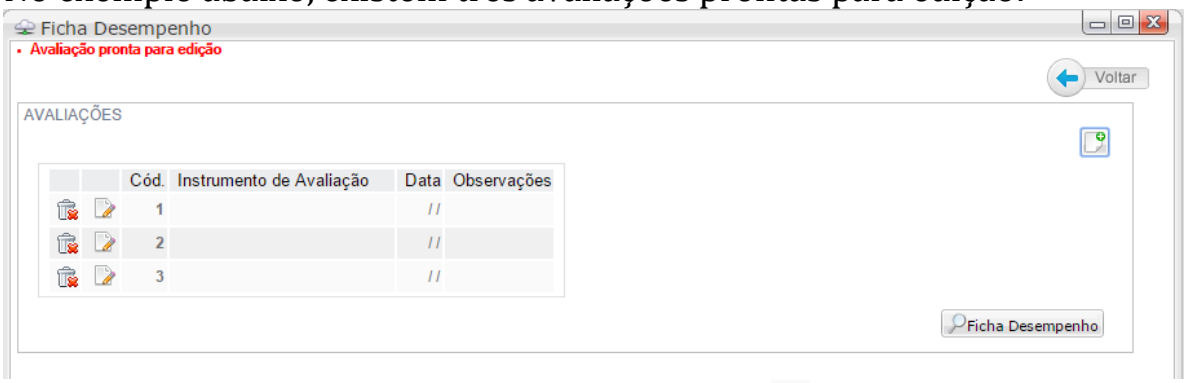


Aqui serão cadastradas todas as avaliações que o professor pretende ministrar no trimestre ou bimestre.

Serão inseridas as menções aos alunos referente a cada uma das avaliações e poderá ter uma prévia de como está sendo criada a Ficha Desempenho.

Inicialmente o professor deve clicar no botão inserir localizado na parte superior direita ( ), a cada clique, uma linha é gerada na tabela significando uma avaliação a ser preenchida.

No exemplo abaixo, existem três avaliações prontas para edição:



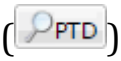
Para editar as avaliações basta clicar no botão , ou para excluir, clicar no botão .

Ao editar a avaliação temos a seguinte interface:

Nela devemos informar:

- A data prevista para a avaliação
- Quantidade de aulas no dia
- Qual o instrumento de avaliação será utilizado
- Observações (qualquer assunto que o professor achar pertinente sobre a avaliação)
- Critérios de Desempenho
- Bases Tecnológicas (ensino técnico)

Critérios de Desempenho

Abaixo do botão salvar, existe uma lista com os critérios de desempenho, os quais podem ser filtrados utilizando o botão PTD (). Ao clicar nesse botão, as critérios de desempenho são filtrados e a interface passa a mostrar apenas aqueles que foram inseridos no PTD do professor.

<u>Importante:</u> *Para salvar a avaliação, devem ser selecionados ao menos 3 (três) critérios de desempenho*.

Bases Tecnológicas

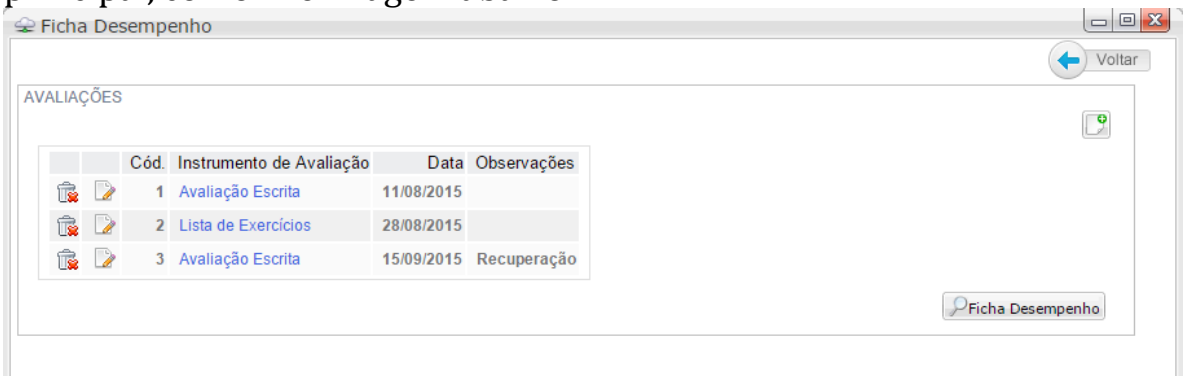
Ao lado da lista com os Critérios de Desempenho, existe a listagem com todas as Bases Tecnológicas da componente curricular, as quais o professor pode estar selecionando, identificando aqui o que será avaliado.

Salvando a Avaliação

Ao preencher todos os dados da interface e clicar no botão Salvar (Salvar), a avaliação será salva em dois locais dentro do sistema.

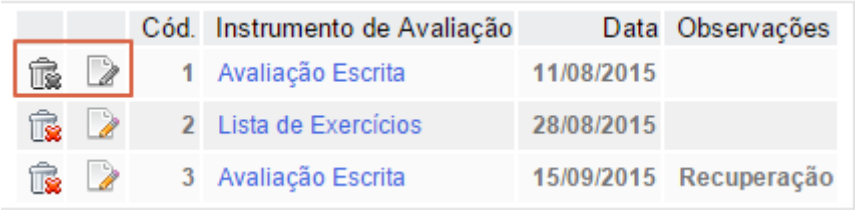
Primeiro dentro da Ficha Desempenho e segundo, já criando um Plano de Aula para a data daquela avaliação, evitando que o professor precise criar um plano de aula identificando a avaliação para a realização da chamada.

Depois de salvar os dados da avaliação, eles passam a integrar a janela principal, conforme imagem abaixo:

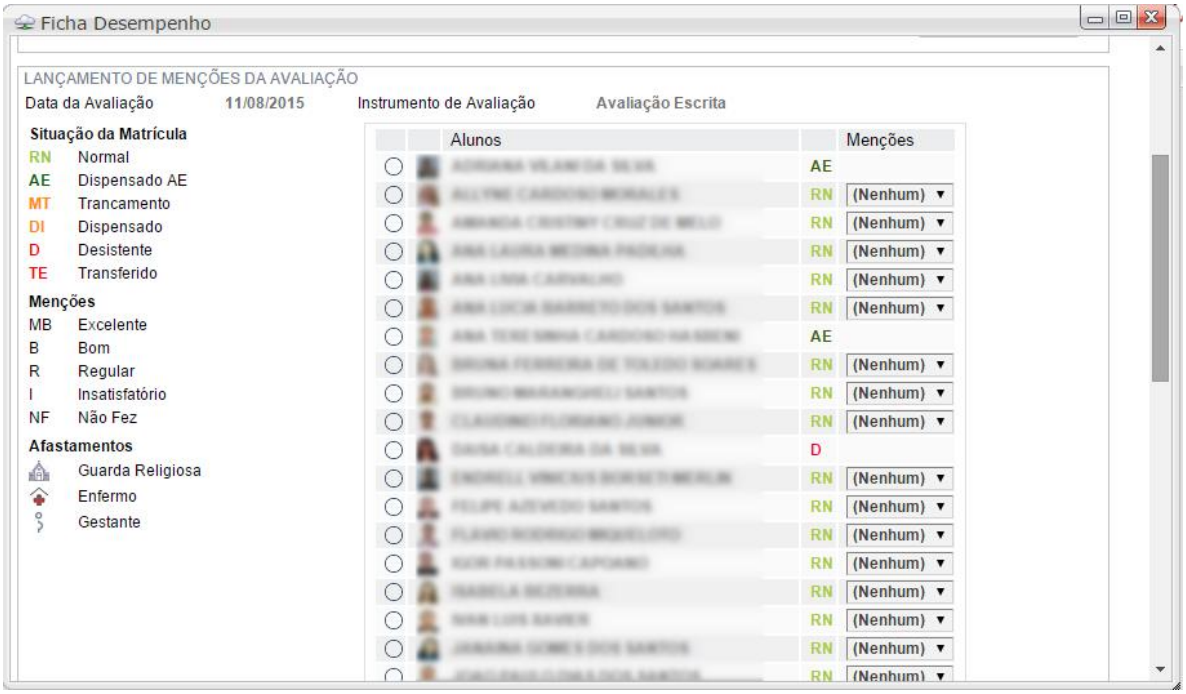


Para lançar as menções que os alunos obtiveram nas avaliações, basta clicar sobre o nome do instrumento de avaliação que o sistema abre a lista de alunos.

<u>Importante:</u> *o SIGA só libera o lançamento das menções dos alunos se a data da avaliação for igual ou anterior ao dia corrente. E, uma vez lançada as menções para os alunos, a opção de deletar ou editar a avaliação é desabilitada*.



Ao clicar na avaliação, a lista de alunos se abre logo abaixo, trazendo a situação de todos os alunos.



Para fazer o lançamento das menções o professor pode selecionar uma a uma dentro dos campos combo ou selecionar a primeira e ir apertando a tecla Tab do teclado e digitando a menção que o SIGA vai trocando de alunos a cada vez que a tecla Tab é pressionada.

<u>Importante:</u>

- *Caso o aluno não tenha realizado a avaliação, favor informar como NF no lugar da menção.*
- *Caso a avaliação registrada seja do tipo Recuperação (Instrumento de Avaliação = Recuperação), quando o professor informar a menção como sendo NF (Não Fez) o sistema vai gravar um – (traço) no lugar da menção, informando que o aluno foi dispensado da recuperação.*

Caso o professor deseje conferir a situação do aluno em sua componente curricular, ao passar o mouse sobre a foto do aluno, é apresentada a informação da frequência daquele aluno nessa componente.

Uma vez terminado, o professor pode clicar no botão Gravar Menções (Gravar Menções) que as menções são gravadas aos alunos.

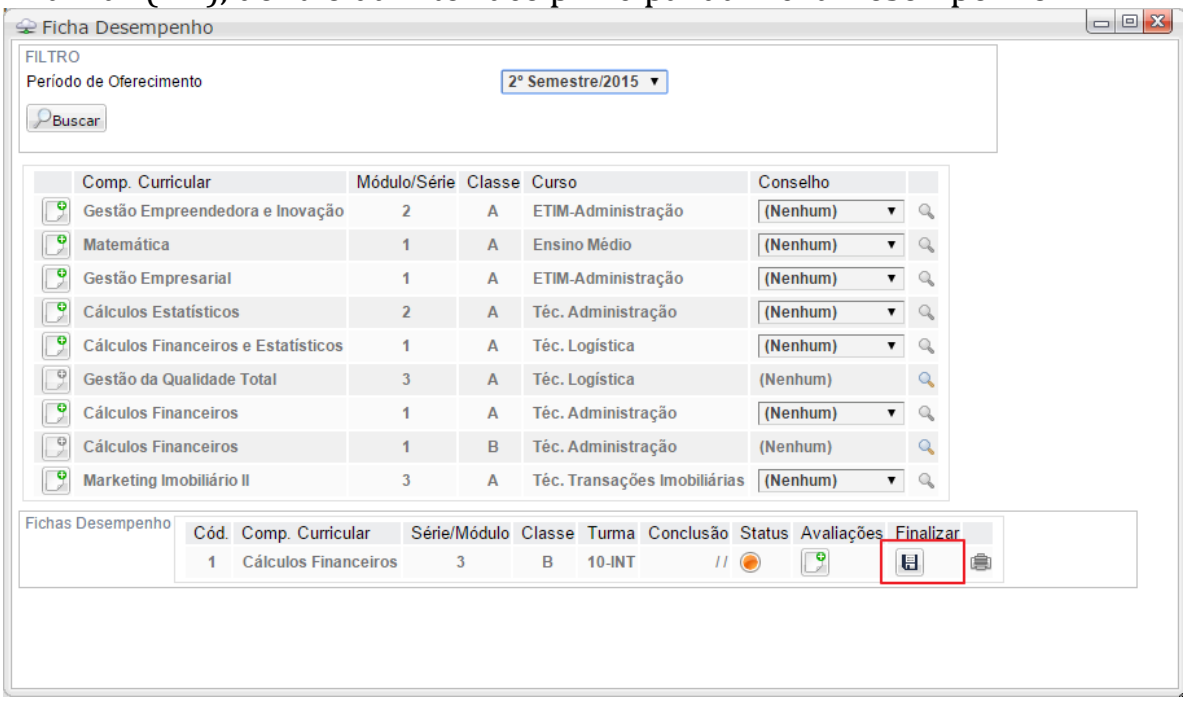
Caso haja alguma menção digitada erroneamente, o professor pode entrar novamente na listagem, clicando na avaliação correspondente e fazer a atualização das menções.

Depois de todas as avaliações lançadas, o professor pode finalizar a Ficha Desempenho.

A qualquer momento, o professor pode utilizar do botão de consulta (Ficha Desempenho), dentro dessa interface de avaliações para verificar o preenchimento da Ficha Desempenho.

FINALIZAR A FICHA DESEMPENHO

Para finalizar a ficha desempenho, o professor deve clicar no botão de finalizar (), dentro da interface principal da Ficha Desempenho.



Ao clicar em finalizar (), o sistema abre a interface com a prévia da ficha desempenho já preenchida ao professor. Faltando apenas fazer o lançamento das menções.

Por padrão o SIGA traz todas as menções como I, cabendo ao professor alterar para a menção correta ou manter.

Na lista o professor pode ver o RM do aluno e, caso deseje, se posicionar o mouse sobre o RM, a foto do aluno é apresentada. Também há o nome do aluno na coluna seguinte, após existem as colunas com todas as avalições que compõem essa ficha desempenho e a coluna onde é feito o lançamento da menção.

<u>Notas</u>

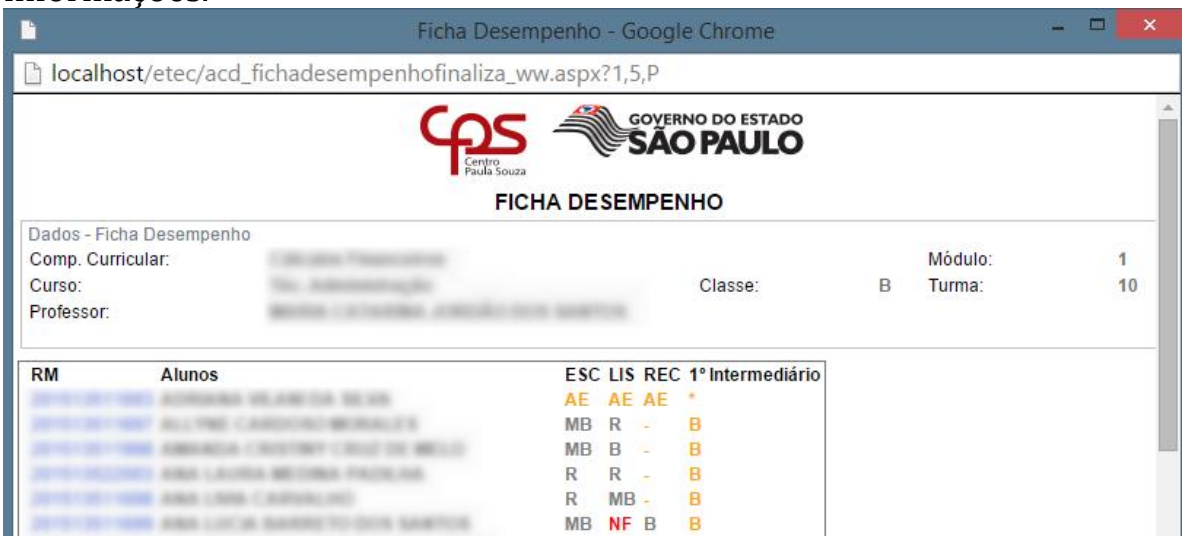
- O professor pode cadastrar quantas avaliações quiser que o SIGA irá apresentar todas na ficha desempenho, não há limite de avaliações.
- Caso o professor esteja preenchendo a ficha do 2º conselho intermediário ou do 3º conselho intermédio (Ensino Médio e ETIM), as menções dos conselhos anteriores são apresentadas nessa interface também.
- Caso seja o conselho final, além das menções dos conselhos anteriores, o professor terá duas colunas para lançar as menções, a coluna da Síntese Final e a coluna do Conselho Final.

Após digitar todas as menções, o professor pode inserir observações que achar importante apontar na Ficha Desempenho, no campo Observações:

Após, é só clicar no botão finalizar (Finalizar) que todas as menções são gravadas, enviadas para a realização do conselho e, a data e hora de gravação são registradas no sistema também.

IMPRIMIR FICHA DESEMPENHO

Para a impressão da Ficha Desempenho, o usuário pode clicar no botão imprimir ( ) que uma nova janela será aberta no SIGA, aprestando a Ficha Desempenho já com o cabeçalho do Centro Paula Souza e todas as informações.



A impressão segue o mesmo padrão da impressão do PTD, ao clicar no botão imprimir (Imprimir) ao final da página que todo o conteúdo da janela será impresso.

Essa janela pode ser redimensionada pelo professor antes da impressão, para que o conteúdo apresente um melhor se ajuste, caso haja a necessidade.