Manual de Usuário

PLANO DE TRABALHO DOCENTE -(Professor – Ensino Técnico) Modelo 2017



Categoria	Pedagógico
Processo	Plano de Trabalho Docente
Data de Revisão	29/01/2017

CONTEXTO DO MANUAL

Esse manual apresenta o processo de **Plano de Trabalho Docente** no SIGA.

ACESSO AO PROGRAMA

Clique no Menu Pedagógico -> PTD



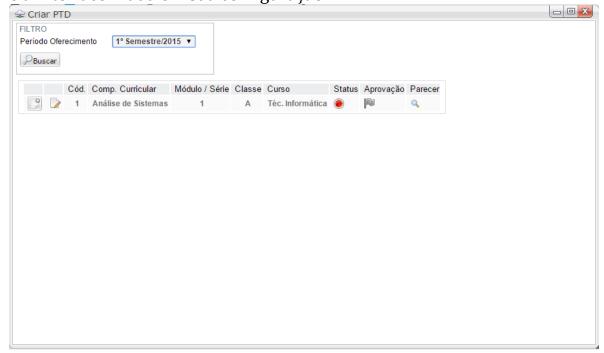
Criar PTD

Ao clicar em Criar PTD abre-se a interface para selecionar qual o período de oferecimento que se deseja criar o PTD.

Ao selecionar o Período de Oferecimento e clicar no botão Buscar o sistema apresenta ao professor todas as Componentes Curriculares que está ministrando no semestre selecionado:



Nessa interface, em primeiro plano já existe o botão para iniciar a criação do PTD (). Ao clicar nesse botão o PTD fica pronto para iniciar a edição e a interface muda em sua configuração:



Nessa interface o professor tem as informações sobre:

- Status (do PTD):
 - o A desenvolver
 - o Em desenvolvimento
 - o Finalizado
- Aprovação (do Coordenador)

- o Aguardando Finalizar 🏴
- o Em análise 🏴
- o Necessita Correção 🏴
- o Aprovado 🏴
- Parecer (dado pela Coordenação de Curso).

Assim que clicar no botão de iniciar a edição do PTD () o Status do mesmo muda de "A desenvolver" para "Em Desenvolvimento" e a seguinte interface se abre:



Obs.: Essa interface é melhor visualizada em tela cheia.

Essa interface se divide em duas partes.

Na parte superior temos os dados do professor envolvido na elaboração desse PTD e os dados da Componente Curricular e do Curso.



E, na parte inferior temos todos os pontos que são envolvidos na elaboração do PTD.

Há diferenças entre o Ensino Médio e o Ensino Técnico nos pontos de preenchimento, e o presente manual apresenta apenas o Ensino Técnico. No caso de o professor ministrar aulas no Ensino Técnico Integrado ao Médio, o próprio sistema verifica se a componente curricular é do tipo Profissionalizante ou não e libera a interface correta ao professor.

Ensino Técnico

Caso a componente curricular seja do Ensino Técnico, a interface que se abre apresenta a seguinte característica:



Os itens que se apresentam são:

I-Atribuições e Atividades:

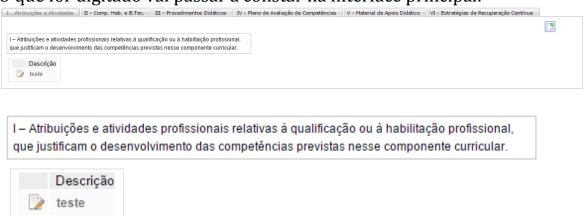
 I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Para cadastrar basta clicar no botão adicionar () que se abre a interface para cadastrar para cadastrar as atribuições e atividades conforme consta no Plano de Curso:



Aqui o professor pode digitar o que for necessário e depois clicar em Confirmar.

O que for digitado vai passar a constar na interface principal:

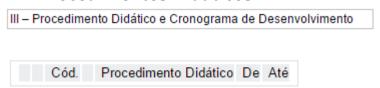


Caso o professor queira, há a possibilidade de se editar o texto cadastrado através do botão .

 II - Comp. Hab. e B.Tec. (Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas) Nessa interface não há necessidade de se digitar nada. O sistema já traz ao professor todas as Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas da Componente Curricular.



III - Procedimentos Didáticos

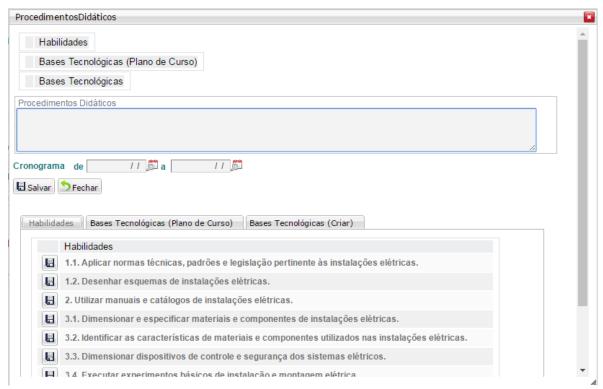


Nessa interface a cada clique no botão inserir , uma linha é inserida no Procedimento Didático:



Exemplo após 2 (dois) cliques no botão de inserir.

Após inserir uma ou mais linhas o professor deve editar o cronograma de atividades, para isso basta clicar no botão editar () que a seguinte interface se abre:



Nessa interface, o professor deve selecionar as Habilidades e Bases Tecnológicas que se serão trabalhadas clicando no botão . Descrever os Procedimentos Didáticos que serão adotados e qual o período que isso será trabalhado. Também há a opção de se criar Bases Tecnológicas, caso o professor desejo, podendo assim, aprofundar ainda mais o conteúdo da componente curricular.

Importante: se a componente técnica, for referente ao Ensino Médio Integrado (ETIM), além dos Procedimentos Didáticos, o professor também deverá descrever as Bases Científicas que serão englobadas no período descrito.



Exemplo de preenchimento:

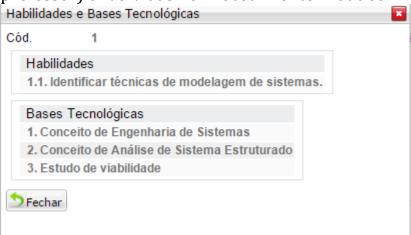


Terminando, basta clicar no botão Salvar (que o Procedimento Didático é salvo.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento



No botão Visualizar () pode-se verificar as Habilidades e Bases Tecnológicas (tanto as do plano de curso, como as inseridas pelo próprio professor) envolvidas no Procedimento Didático.



Nessa interface de Procedimento Didáticos, também é possível realizar a importação de dados. Existem 2 opções:

Copiar Cronograma (Copiar Cronograma)

Essa opção existe para auxiliar o professor que ministra aulas da mesma componente curricular em mais do que uma sala de aula ou mesmo em mais do que uma Etec. Uma vez já elaborado o PTD do semestre corrente, quando for elaborar o seguinte, da mesma componente curricular, o professor pode utilizar essa opção e importar todo o cronograma já criado.

Obs.: essa opção apenas copia o cronograma (datas de início e fim de cada período trabalhado e quais os procedimentos didáticos adotados), as demais opções devem ser inseridas normalmente.



Essa opção permite importar todos os dados internos do Procedimento Didático desde que o professor tenha, ele mesmo, elaborado o PTD dessa componente curricular no semestre anterior.

IV - Plano de Avaliação de Competências

IV - Plano de Avaliação de Competências	
Cód. Competências 2321 1. Identificar a estrutura dos componentes de computadores e seus periféricos analisando as	origens de falhas no seu funcionamento em conformidade com as normas e procedimentos de utilização de acordo com as necessidades do usuário
Clique em uma competência acima para inserir os demais itens.	
Cód Instrumentos de Avaliação Cód Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho Cod. Critérios de Desempenho
Evidências de Desempenho Cód, Evidências de Desempenho	

Essa interface é dividida em quatro partes para preenchimento.

Vamos ver uma de cada vez:

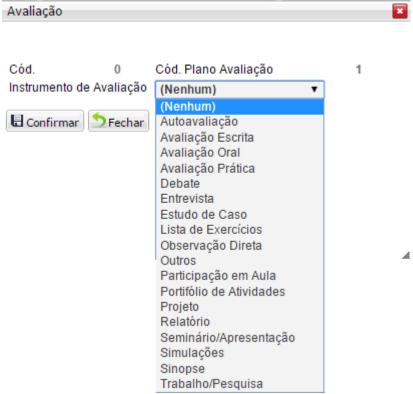
Na primeira parte temos já preenchido a(s) Competência(s) relativa à Componente Curricular.

Ao clicar sobre a Competência, a linha da mesma aparece em destaque mostrando estar selecionada, e as demais partes da interface são exibidas para preenchimento. Caso haja mais do que uma Competência, o procedimento deve ser adotado em todas.

A segunda parte da interface são os Instrumentos de Avaliação que serão utilizados:



Ao clicar no botão inserir () uma interface se abre para selecionar quais instrumentos de avaliação serão adotados:

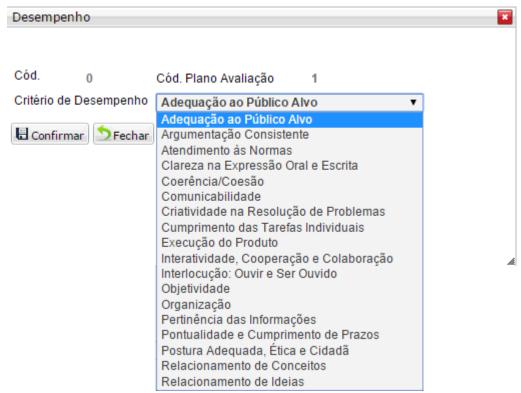


Basta selecionar qual o instrumento de Avaliação e clicar em Confirmar e repetir o processo quantas vezes for necessária.

Na terceira parte da interface temos os Critérios de Desempenho que serão adotados:

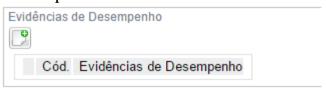


Ao clicar no botão inserir () uma interface se abre para selecionar quais Critérios de Desempenho serão adotados:



Basta selecionar um, clicar no botão confirmar e repetir o processo para cadastrar quantos Critérios for necessário.

Na quarta e última parte da interface, temos as Evidências de Desempenho:

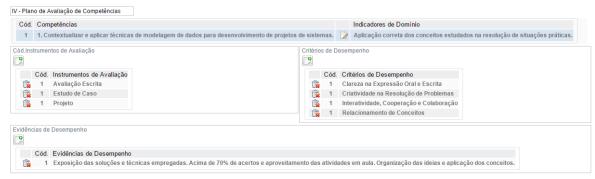


Ao clicar no botão inserir () uma interface se abre para digitar quais Evidências de Desempenho serão observadas:



Assim que digitar, basta clicar em confirmar que o texto passará a ser exibido na interface principal.

Após a edição dos quatro pontos dessa tela a interface irá apresentar essa aparência:



Trazendo todos os pontos adotados com relação à Competência.

Nessa interface também há a opção de se importar (os dados desde que o professor da componente curricular no semestre anterior tenha sido o mesmo que está editando o PTD no momento.

V - Plano de atividades docentes

V – Plano de atividades (docentes*				
					Edita
Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro					
Março					
Abril					
Maio					
Junho					
Julho					

*Assinalar as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Nessa interface o professor deve cadastrar quais atividades serão desenvolvidas no mês correspondente. Os meses apresentados na interface correspondem ao semestre letivo, fevereiro a julho ou julho a dezembro. No caso do Ensino Médio e ETIM, os meses apresentados correspondem ao ano letivo, de fevereiro a dezembro.

Para habilitar a edição da interface, basta clicar no botão Editar (Ao clicar, todos os campos se tornam editáveis.

V – Plano de atividades	docentes*					
						₽ Salv
Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	mei	endimento a alunos por o de ações e/ou projetos oltados à superação de asagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	,,		//	,	,,	
Março	,,		,	,	,	,
Abril	h		//	,	,	
Maio	<i>h</i>		//	,	,	; h
Junho	4			,	,,	
Julho						

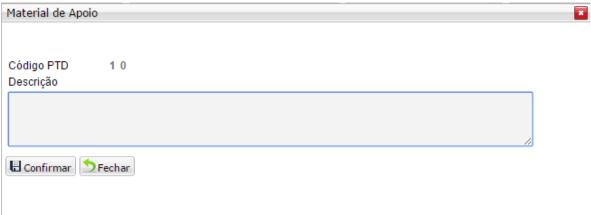
*Assinalar as atividades que serão desenvolvidas no mês.

Aqui basta o professor preencher destacando quais atividades serão desenvolvidas em cada mês dentro de cada categoria e clicar no botão salvar (Salvar)

VI - Material Didático

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)			
Cá	Descrição		

Para cadastrar, basta clicar no botão inserir () que a interface abaixo se abre:



Nessa interface pode-se digitar a bibliografia utilizada, recursos, etc. Depois de digitado basta clicar no botão confirmar que o texto é inserido. Obs.: recomenda-se que cada item seja digitado em separado, conforme exemplo abaixo:



Nessa interface também existe um botão de importar (Importar), e diferente de todos os outros, esse botão procura dentro dessa componente curricular, todos os PTDs elaborados dentro do SIGA e traz uma lista de material didático que vem sendo utilizado. Com isso o professor pode ter novas ideias e incorporar à sua grade mais material.

VII - Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra
Atividade Extra
Atividade Descrição
Integração e/ou Interdisciplinariedade
Propostas de Integração e/ou Interdisciplinar

Nessa interface devem ser cadastradas as atividades extras e as propostas de integração e/ou disciplinar.

Conforme pode-se observar na imagem acima, a interface está dividida em duas partes. Uma para as Atividades Extras e outra para as Propostas de Integração e/ou Interdisciplinariedade.

Vamos ver cada uma delas:

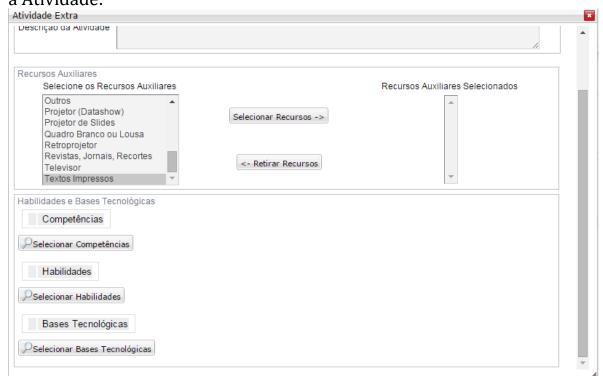
Atividade Extra

A Atividade Extra servirá também como aula coringa em caso de ausência do professor.

Para cadastrar uma atividade extra, clique no botão inserir () que uma janela se abre:

Atividade Extra			×
Código	0	Código PTD 1411	
Atividade			
Atividade	(Nenhum)	▼	
Descrição da Atividade			<u> </u>
■ Salvar Atividade			

Nesse ponto apenas duas informações são necessárias e obrigatórias. O tipo da atividade (a ser escolhida) e uma breve descrição da atividade. Após inserir as duas informações, deve-se clicar no botão salvar atividade (Salvar Atividade) que novos campos são abertos para terminar de compor a Atividade:



O primeiro campo a ser preenchido são os recursos auxiliares necessários à Atividade.

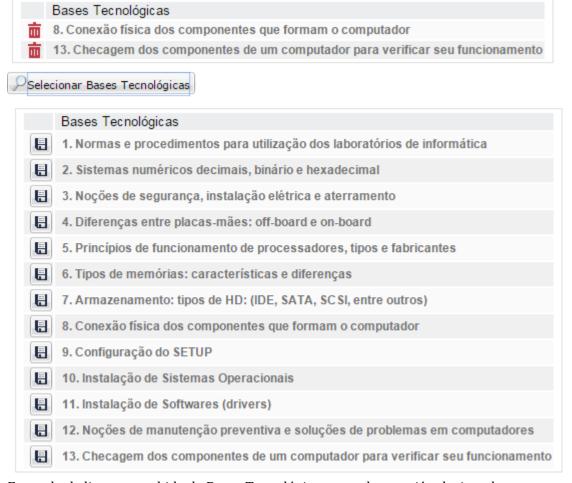
Na lista da esquerda temos uma lista com tipos de recursos auxiliares e, ao clicar no botão Selecionar Recursos (Selecionar Recursos ->) o recurso escolhido passa para a lista da direita. Caso a seleção tenha sido errônea, pode-se retirar o recurso com o botão Retirar Recursos (Selecionar Recursos (Sel



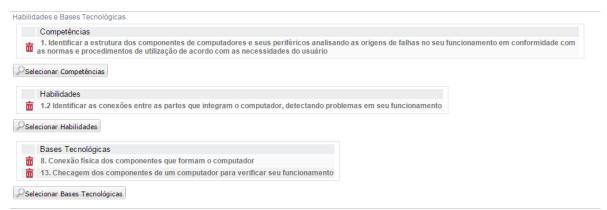
Exemplo de recursos selecionados. Nesse exemplo foram selecionados 3 (três) recursos para a atividade (biblioteca, diagrama, plantas e gráficos e textos impressos.).

Depois abaixo temos as Competências, Habilidade e Bases Tecnológicas que serão trabalhadas na Atividade, em todas elas existe um botão Selecionar (Selecionar) que serve para mostrar ou ocultar a lista relacionada.

Exemplo, ao clicar em Selecionar Bases Tecnológicas, a lista de Bases Tecnológicas é exibida e pode-se selecionar qual será trabalhada na atividade. Para selecionar, basta clicar no botão salvar () e, caso tenha selecionado alguma erroneamente, pode-se usar o botão de apagar () para excluir.



Exemplo de lista preenchida de Bases Tecnológicas com algumas já selecionadas.



Exemplo de Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas selecionadas para a Atividade.

Depois dos dados cadastrados as informações de tipo de atividade e descrição passam a constar na interface principal e a Atividade Extra pode ser editada posteriormente através do botão editar (🗸).

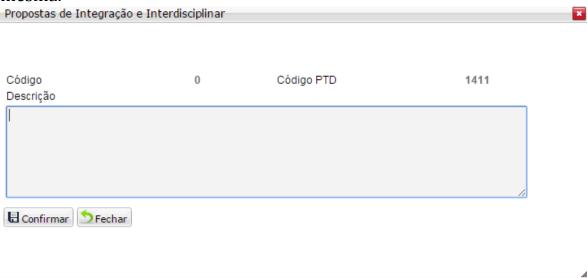


As demais informações da Atividade Extra são exibidas em interface própria, e podem ser impressas após o parecer da coordenação.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinariedade



Para inserir uma proposta de Integração e/ou Interdisciplinariedade, clique no botão inserir () que abre-se a janela para cadastro da mesma.



Nesas janela, pode-se digitar a proposta e clicar no botão Confirmar (Confirmar) que a mesma é inserida.

É possível digitar quantas forem necessárias que as mesmas passam a integrar a interface inicial.

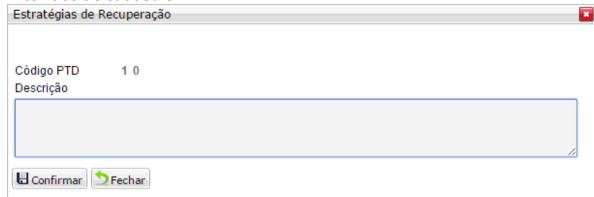
Para editar o conteúdo de uma proposta, clique no botão editar () que se encontra à frente da mesma na interface.

VIII - Estratégias de Recuperação Contínua

VI – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Cód. Descrição

Para se cadastrar, basta clicar no botão inserir () que se abre a interface de cadastro:



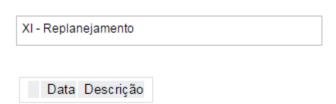
Nela o professor pode digitar as estratégias adotadas e depois clicar em Confirmar que o texto passará a integrar a interface principal. Ex.:



Também aqui há a possibilidade de se importar os dados de semestres anteriores através do botão importar (Importar).

Depois de todos os itens cadastrados, o PTD pode ser finalizado.

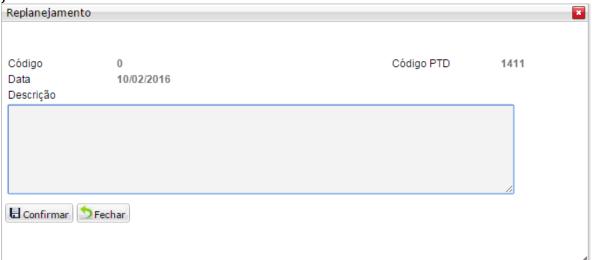
XI - Replanejamento



A interface de replanejamento foi acrescentada ao PTD para que o professor acrescente informações ao PTD durante o semestre letivo, após o parecer do Coordenador.

Essa é a única interface que não é fechada para edição após o Coordenador efetuar o parecer.

Para inserir uma informação, basta clicar no botão inserir (que a janela se abre.

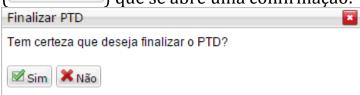


Nessa janela basta digitar a informação a ser acrescentada no PTD. A data é inserida automaticamente, como a data do dia.

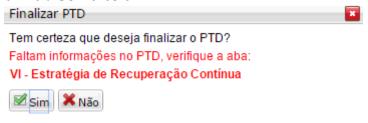
Depois de digitar a informação, clique no botão confirmar (confirmar) que a mesma é acrescentada ao PTD.

Caso queira editar, basta utilizar o botão de editar () na interface principal. Caso seja feita uma edição de uma informação já cadastrada. A nova data é inserida, trocando a data anterior.

Finalizando o PTD



Ao clicar em Sim, o sistema faz uma validação no PTD e verifica se não ficou nenhum ponto sem preenchimento, caso haja algum problema surge um aviso na tela:

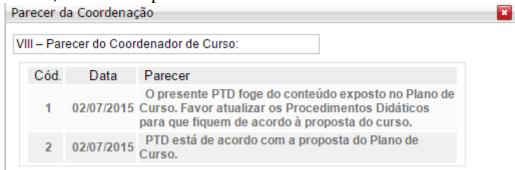


Caso tudo esteja em ordem, o sistema finaliza o PTD, gravando sua data de entrega e impede qualquer alteração posterior até que o Coordenador dê um parecer.

Depois de todo esse processo o PTD fica disponível em modo apenas de consulta, não podendo ser alterado até que o Coordenador dê um parecer sobre o mesmo.

Caso o Coordenador indique um parecer desfavorável (), o PTD é aberto novamente para edição podendo ser corrigido o que for necessário e novamente finalizado.

A consulta ao parecer do Coordenador é feita ao clicar no botão , e é apresentada uma interface com o parecer do Coordenador – caso haja vários, todos são apresentados.



Caso o Coordenador indique um parecer favorável, o PTD é finalizado ficando disponível apenas para consulta.

Perguntas:

1. Como fazer um PTD quando o componente curricular é turma dividida?

R: Devido às particularidades cada professor possui o seu próprio PTD, sendo assim, na ocorrência de divisão de turmas, cada professor fará um PTD. Ex: a componente curricular é dividida entre 3 (três) professores: um com a teoria e dois professores dividindo as aulas práticas, nessa componente haverão 3 (três) PTDs, correspondendo um a cada professor.

2. Finalizei o PTD, mas quero fazer modificações, o que faço?

R: Caso o Coordenador de Área ainda não tenha dado parecer favorável, basta solicitar que o mesmo indique um parecer desfavorável justificando que é devido a novas modificações para que se habilite o PTD para nova edição.

Caso o Coordenador de Área tenha dado parecer favorável ao PTD, as modificações devem ser feitas no campo Replanejamento (item XI), descrevendo quais as modificações e necessidades.

3. O Coordenador de Área concedeu parecer favorável ao PTD, porém resolvi mudar a abordagem de algumas aulas, como fazer?

R: As alterações do conteúdo de aulas podem ser registradas na interface Planos de Aulas. Essa é a interface responsável pelo Cronograma aula a aula e sequência de conteúdos ministrados em sala de aula e/ou laboratório, o qual o Coordenador de Área faz o acompanhamento comparando com os registros do PTD.

4. O PTD está com parecer favorável, portanto apenas em modo de consulta, como incluir mais conteúdo no mesmo?

R: Mais conteúdo ao PTD pode ser inserido através do item Replanejamento.

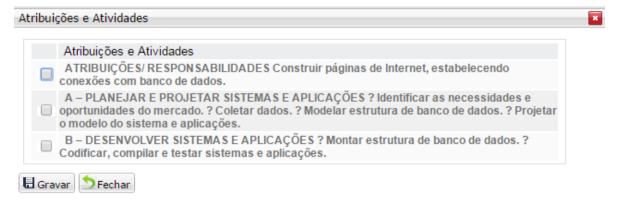
Importando Dados de Semestres Anteriores

O processo de criação do PTD dentro do SIGA permite que sejam importados dados de PTDs de semestres anteriores. Praticamente todas as interfaces possuem a opção de importação de dados e, essa importação, possui condições variáveis conforme a interface. Vamos ver detalhadamente cada uma delas:

I – Atribuições e Atividades

Nessa interface é possível importar os dados de PTDs anteriores através do botão importar (nimportar), independente de quem foi o professor da componente curricular na Unidade.

Ao clicar no botão Importar, uma janela se abre mostrando os dados digitados em PTDs anteriores:

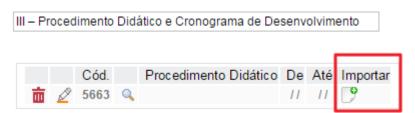


Aqui é necessário selecionar quais itens deseja importar e clicar no botão Gravar, automaticamente a janela se fecha e os valores importados já integram o PTD atual, podendo ser editados, caso seja necessário.

III - Procedimentos Didáticos

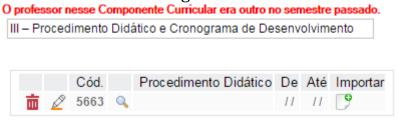
Nessa interface, para realizar a importação é necessário primeiro criar um Procedimento. Para isso clique no botão Inserir (), lembrando que, para cada clique, um novo procedimento é criado.

Assim que é criado um procedimento, é habilitado o item Importar, dentro da tabela que se forma, conforme mostrado abaixo, em destaque:



Esse botão de importar servirá para importar dados de um item de procedimento didático do semestre anterior (sempre do semestre anterior). Deve-se criar quantos itens de Procedimento Didático forem necessários para o semestre/ano em vigor e realizar uma importação para cada um deles.

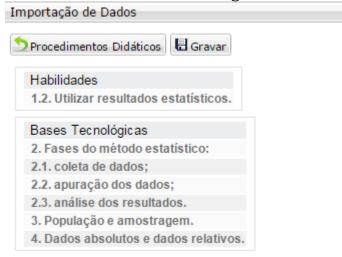
Nessa interface, a importação só é possível se o professor da componente curricular é o mesmo do semestre passado. Caso a componente não esteja sendo ministrada pelo mesmo professor, a importação não é possível, mostrando uma mensagem na tela:



Caso o professor seja o mesmo do semestre anterior, ao clicar no ícone de importar, uma janela é aberta mostrando os diferentes itens de Procedimento Didático do semestre anterior.



Para selecionar um item, clique sobre o mesmo e serão mostradas as Habilidades e Bases Tecnológicas relacionadas.



Para finalizar a importação, clique no botão Gravar que são importadas as Habilidades, Bases Tecnológicas e a Descrição do Procedimento Didático, ficando em branco apenas os campos de data para preenchimento com o cronograma do semestre/ano corrente.

Caso tenha selecionado um procedimento erroneamente, o botão Procedimentos Didáticos (ao lado do botão Gravar) serve para retornar à lista de Procedimentos.

IV - Plano de Avaliação de Competências

Nessa interface são apresentadas as competências relacionadas à componente curricular.

Aqui, também a importação só é possível se o professor que estiver ministrando a componente curricular for o mesmo que a ministrou no semestre anterior.

Para realizar a importação, é necessário clicar sobre uma competência e clicar no botão importar (que todos os dados do semestre anterior (apenas do semestre anterior) são importados para a interface. Após, é possível a inserção de mais itens ou a exclusão daqueles que não se fazem necessários nesse semestre/ano.

VI - Material de Apoio

Com essa interface, pode-se realizar a importação de dados de qualquer PTD já gravado dentro do SIGA. Como as informações relacionadas são materiais de apoio (geralmente referências bibliográficas), a importação fica livre para buscar em todo o sistema SIGA, aqueles materiais já cadastrados por outros professores, mesmo em outras Unidades.

Para realizar a importação, basta clicar no botão importar (pimportar) que, assim como no item I, abre-se uma janela trazendo os itens disponíveis para importação.

VIII - Estratégias de Recuperação

Nessa interface, assim como no item I, é possível realizar a importação dos dados de PTDs anteriores da Unidade Escolar. O processo é o mesmo, clicar no botão importar (que uma janela se abre e basta escolher os itens necessários e clicar no Gravar.